

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ИРС» С. ГЕХИ-ЧУ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2017г.



**ГОДОВОЙ
план работы
на 2017- 2018 учебный год**

с. Гехи-Чу

Направление работы детского сада:

Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цель:

обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Развитие элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.
2. Трудовое воспитание дошкольников посредством проектной деятельности.

Август/Сентябрь

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка |
|---|------------------|-------|---------------|---------|
|---|------------------|-------|---------------|---------|

| | | | | 0 вып. |
|---|--|------------------------|---|--------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | 1.1. Составление планов работы на учебный год. | Август 3-4 неделя | Администрация, пед. состав | |
| 2. | 1.4. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми | Август 4 неделя | Ст.воспитатель, мед. сестра | |
| 3. | Составление графика открытых просмотров ООД, расписание ООД, режим дня, графика посещения ООД, учебного календарного графика на 2017-2018 учебный год. | август | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 4. | Помощь педагогам по составлению планов самообразования на учебный год | 2 неделя | Ст. воспитатель Педагоги | |
| 5. | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности | август | Ст. воспитатель | |
| 6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | в течение месяца | М/сестра | |
| 7. | Консультация для воспитателей: «Роль дидактических игр в процессе ФЭМП у дошкольников» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 8. | Консультация для воспитателей «Педагогические технологии организации процесса восприятия музыки детьми дошкольного возраста» | 3 неделя | М/рук. | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Совет педагогов №1 (установочный) Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2017-2018 учебном году» | август | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2. | Установочное заседание МО №1 | 1 неделя | Рук МО | |
| 3. | Заседание ПК №1 | 4 неделя | Председатель ПК | |
| 4. | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | август | Заведующий Ст. воспитатель Завхоз | |
| 5. | Мониторинг развития детей на начало учебного года Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | в течение месяца | Воспитатели Психолог | |
| 6. | Экскурсия в школу (старшая группа) | 1 сентября | Ст. воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 7. | Контроль и руководство Оперативный: - состояние документации в группе; - организация прогулок; - санитарное состояние помещений группы; | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра | |
| 9. | Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины | 3 неделя | Ст. воспитатель М/рук. Воспитатели | |
| 10. | Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников ДОУ | 4 неделя | Ст. воспитатель М/рук. Воспитатели | |

Работа с родителями

| | | | | |
|----|---|------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Разработка плана работы с родителями на 2017-2018 учебный год | 1 неделя сентября | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ | |
| 2. | Общее родительское собрание №1 «На пороге нового учебного года» | 1 неделя сентября | Заведующий | |
| 3. | Групповые родительские собрания (по плану) | 1 неделя сентября | Воспитатели | |
| 4. | Консультация для воспитателей «Условия успешной адаптации детей к ДОУ - новые подходы в работе воспитателей | сентябрь | Психолог | |
| 5. | Наглядная агитация «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | 4 неделя августа | Воспитатели | |
| 6. | Заседание родительского комитета №1 | 3 неделя | Род.комитет | |

Административно-хозяйственная работа

| | | | | |
|----|--|----------------------|--|--|
| 1. | Общее собрание коллектива «Готовность детского сада к новому учебному году» | 2 неделя сентября | Заведующий завхоз | |
| 2. | Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы по обновлению. | 1 неделя сентября | Заведующий | |
| 3. | Работа составлению локальных актов и нормативных документов. | 1 неделя сентября | Заведующий | |
| 4. | Работа по благоустройству территории. | август | Завхоз | |
| 5. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | август | Заведующий Медсестра Ст. воспитатель | |

Октябрь

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|-------------------------|---|-------------|-----------------|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Консультация для воспитателей 1. «Методические приемы, сочетающие | 3 неделя | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|--|
| | практическую и игровую деятельности в повышении качества математического образования детей дошкольного возраста» 2. «ФЭМП у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности» | | | |
| 2. | Консультация «Анализ диагностики развития детей» | 1 неделя | Психолог | |
| 3. | 1.4.Консультация для воспитателей по плану МО | 2 неделя | Рук. МО | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Семинар «Формирование интереса у дошкольников к развитию математических представлений в процессе игры» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2. | Педчас «Конструирование в детском саду» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 3. | Открытый просмотр ООД по познавательному развитию ФЭМП в средней группе | 4 неделя | Воспитатель | |
| 4. | Контроль и руководство. Оперативный: -санитарное состояние помещений группы; -организация подвижных и спортивных игр в старшей группе; -планирование образовательной работы с детьми; -оформление и обновление информации в уголке для родителей; | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра | |
| 5. | Тематическое мероприятие «Осень в гости к нам пришла» | 1 неделя | Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели | |
| 6. | Подведение итогов педагогической диагностики. | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 7. | Выставка детских рисунков «Осень золотая» | 4 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 8. | Фронтальная проверка: «Качество воспитательно-образовательной работы в средней группе» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Наглядная агитация для родителей | 3 неделя | Воспитатели | |
| 2. | Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании ребёнка» | 3 неделя | Ст.воспитатель | |
| 3. | Консультация для родителей: «Математика для развития Вашего ребенка» | 2 неделя | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|--|
| 4. | Осенняя ярмарка поделок из природного материала «Осенние фантазии» | 4 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели Род.комитет | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1. | Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ | 4 неделя | Заведующий, комиссия по ОТ | |
| 2. | Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья | в течение месяца | Заведующий, завхоз | |
| 3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 2 неделя | Заведующий, медсестра | |
| 4. | Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | 4 неделя | Заведующий, завхоз | |

Ноябрь

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|---|---|------------------|---|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | 2 неделя | Заведующий | |
| 2. | Работа педагогов по самообразованию | в течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом | 3 неделя | Медсестра | |
| 4. | Консультация для воспитателей «Виды и формы деятельности детей на прогулке» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Тематическая проверка «Состояние работы педагогов по ФЭМП у дошкольников и руководство ею» | 2 неделя | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2. | Совет педагогов №2 Тема: «Формы и методы, обеспечивающие ФЭМП у дошкольников» | 4 неделя | Заведующий | |
| 3. | Открытый просмотр ООД по ФЭМП в старшей группе | 2 неделя | Воспитатель | |
| 4. | Контроль и руководство. Оперативный: -соблюдение режимных процессов в средней группе -охрана жизни и здоровья дошкольников; -организация подвижных и спортивных игр в старших группах | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Ответственный по ОТ | |
| 5. | Мероприятие, посвященное Дню матери | 4 неделя | Ст. воспитатель М/руководит. | |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| | | | Воспитатели | |
| 6. | Выставка детского творчества (рисунки) «Мама самый лучший друг» | 3 неделя | Ст. воспитатель Психолог Воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Конкурс, на лучшую поделку ко Дню матери | 3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в быту» | 4 неделя | Воспитатели | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1. | Работа по оформлению МБДОУ к Новому году | в течение месяца | Заведующий | |
| 2. | Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ | 2 неделя | Завхоз | |
| 3. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | 4 неделя | Заведующий | |
| 4. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 4 неделя | Медсестра | |

Декабрь

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|---|---|------------------|--|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Обсуждение новогодних мероприятий | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2. | Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 3 неделя | Заведующий Медсестра | |
| 3. | Консультация по проведению новогодних праздников | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Методическая неделя Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы педагогов по темам самообразования | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2. | Контроль и руководство Оперативный: - санитарное состояние помещений группы; - планирование образовательной работы с детьми; Итоговый: Подведение итога за 1 полугодие | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра | |
| 3. | Заседание МО №2 | 1 неделя | Рук. МО | |
| 4. | Заседание ПК №2 | 4 неделя | Председатель ПК | |
| 5. | Организация выставки детского художественного творчества | 2 неделя | Ст. воспитатель Психолог | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|
| | «Здравствуй, зимушка Зима!» | | Воспитатели | |
| 6. | Мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации | 3 неделя | Ст.воспитатель М/рук. Воспитатели | |
| 7. | Новогодние утренники | 4 неделя | Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Совместная деятельность родителей с детьми: изготовление атрибутов к новомуднему празднику | 2 неделя | Воспитатели Род.комитет | |
| 2. | Консультация для родителей | по плану | Воспитатели | |
| 3. | Заседание родительского комитета №2 | 2 неделя | Председатель Род.комитета | |
| 4. | Групповые родительские собрания | по плану | Воспитатели | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | 1 неделя | Заведующий, завхоз, комиссия ОТ | |
| 2. | Общее собрание коллектива | 2 неделя сентября | Заведующий завхоз | |
| 3. | Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений | в течение месяца | Заведующий, воспитатели | |
| 4. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | 3 неделя | Заведующий | |
| 5. | Работа по составлению нормативной документации | в течение месяца | Заведующий | |

Январь

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|---|---|---------------------|-----------------|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 3 неделя | Заведующий | |
| 2. | Консультация для воспитателей: «Использование в работе дошкольного учреждения метода проекта» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 3. | Консультация для сотрудников «Ангина и другие заболевания горла» | 4 неделя | М/сестра | |
| 4. | Консультация «Музыкотерапия в жизни дошкольника» | в течение месяца | М /рук. | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|
| 1. | Семинар-практикум «Трудовая деятельность в дошкольном возрасте» | 4 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2. | Контроль и руководство Оперативный: - санитарное состояние помещений группы; - изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ в средней группе; | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра | |
| 3. | Смотр - конкурс "Зимние постройки" | 3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 4. | Подготовка к проведению конкурса внутри ДОУ «Воспитатель -2018 года» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 5. | Педчас: «Продуктивные формы работы с родителями детей дошкольного возраста» | 4 неделя | Ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Наглядная агитация | в течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Консультация «Спасти в детях песню и танец»» | в течение месяца | М /рук. | |
| 3. | Оформление уголка здоровья | 4 неделя | Медсестра Воспитатели | |
| 4. | Стендовая информация «Новогодние праздники в ДОУ» | 3 неделя | Воспитатели Род.комитет | |
| 5. | Индивидуальное консультирование родителей по запросам | 4 неделя | Специалисты ДОУ | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1. | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ | в течение зимнего периода | Завхоз | |
| 2. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | 3 неделя | Заведующий, диетсестра | |
| 3. | Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ | 4 неделя | Заведующий Медсестра | |

Февраль

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|-------------------------|---|-------------|-----------------|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 1 неделя | Медсестра | |
| 2. | Подготовка к празднованию дня 8 Марта | 4 неделя | Профком | |
| 3. | Консультация для воспитателей «Труд | 2 | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|
| | детей в природе» | неделя | | |
| 4. | Консультация для обслуживающего персонала. | 3 неделя | М/сестра | |
| 5. | Проверка санитарного состояния групп | 2 неделя | М/сестра | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Педагогический Совет №3 Тема: «Формирование навыков трудовой деятельности у дошкольников» | 4 неделя | Заведующий Старший воспитатель | |
| 2. | Тематический: «Трудовая деятельность дошкольников в ДОУ» | 1 неделя | Старший воспитатель | |
| 3. | Контроль и руководство Оперативный: -Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня в младшей и средней группах; -планирование образовательной работы с детьми; -материал и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»; | В течение месяца | Заведующий Старший воспитатель | |
| 4. | Открытый просмотр по трудовому воспитанию (старшая группа) | 2 неделя | Ст. воспитатель Воспитатель | |
| 5. | Выставка детского творчества «Наши отважные папы» | 21 февраля | Ст. воспитатель Психолог Воспитатели | |
| 6. | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | 22 февраля | Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Групповые родительские собрания (по плану) | по плану | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Участие в выставке рисунков, посвященной «Наши отважные папы» | 21 февраля | Председатель Род. Комитет | |
| 3. | Заседание Родительского комитета №3 | 4 неделя | Председатель Род. Комитет | |
| 4. | День открытых дверей | 4 неделя | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1. | Работа по составлению новых локальных актов. | В течение месяца | Заведующий | |
| 2. | Состояние охраны труда на пищеблоке | 4 неделя | Заведующий, завхоз | |
| 3. | Проверка организации питания по | 3 | Заведующий, | |

| | | | | |
|----|----------------------------------|-------------|-----------|--|
| | СанПиНу. | неделя | медсестра | |
| 4. | Выполнение санэпидрежима в МБДОУ | 1 неделя | Коллектив | |

Март

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка овып. |
|---|---|---------------------|---|------------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1 неделя | Заведующий | |
| 2. | Консультация для воспитателей: «Воспитание добрых чувств у дошкольников» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 3. | О правилах внутреннего трудового распорядка | 2 неделя | Заведующий Профком | |
| 4. | Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта» | 2 неделя | Профком | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Педагогический час «Самообразование педагогов» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2. | Контроль и руководство Оперативный: - санитарное состояние помещений группы; - планирование образовательной работы с детьми; - выполнение режима дня; | в течение месяца | Ст. воспитатель Мед.сестра | |
| 3. | Заседание МО №3 | 3 неделя | Рук. МО | |
| 4. | Заседание ПК №3 | 4 неделя | Председатель ПК | |
| 5. | Мероприятие, посвященное 8 Марта | 2 неделя | Ст. воспитатель Воспитатель | |
| 6. | Выставка детских рисунков «Мамочка, мамуля, как тебя люблю я!» | 2 неделя | Ст. воспитатель Психолог Воспитатели | |
| 7. | Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики | 22 марта | Ст. воспитатель Психолог Воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Групповые родительские собрания | по плану | Воспитатели | |
| 2. | Смена информации в уголках для родителей | в течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Фотовыставка ко Дню матери «Пусть всегда будет мама!» | 2 неделя | Ст. воспитатель М/ руководит. Воспитатели | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |

| | | | | |
|----|--|----------|----------------------|--|
| 1. | Общее собрание коллектива №3 | 2 неделя | Заведующий Завхоз | |
| 2. | Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | 1 неделя | Завхоз | |
| 3. | Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | 3 неделя | Заведующий | |

Апрель

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|---|---|------------------|---|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель | |
| 2. | Экологические субботники по уборке территории | | Заведующий Профком | |
| 3. | Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 4. | Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала | по плану | Медсестра | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Контроль и руководство Оперативный: - санитарное состояние помещений группы; - Трудовое воспитание в младшей группе; - планирование образовательной работы с детьми; - Фронтальный: «Готовность дошкольников к обучению в школе» | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра | |
| 2. | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | 14 апреля | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда | 28 апреля | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Наглядная информация для родителей по профилактике ДТТ | 3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Родительское собрание в группе детей старшего дошкольного возраста «На пути к школе» | 1 неделя | Педагог-психолог Воспитатели | |
| 3. | Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | в течение месяца | Специалисты ДОУ | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |

| | | | | |
|----|---|------------------|-----------------------|--|
| 1. | Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм | в течение месяца | Заведующий Профком | |
| 2. | Приобретение игрового физкультурного материала | | Заведующий Завхоз | |
| 3. | Скашивание травы на газонах | | Завхоз | |

Май

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о вып. |
|---|--|------------------|--|----------------|
| Работа с кадрами | | | | |
| 1. | Административное совещание | 1 неделя | Заведующий | |
| 2. | Консультация с воспитателями «Организация игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | 2 неделя | Ст. воспитатель | |
| 3. | Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада | 4 неделя | Заведующий Медсестра | |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1. | Руководство и контроль: Фронтальная проверка в старшей группе «Готовность к обучению в школе» | 3 неделя | Ст. воспитатель | |
| 2. | Совет педагогов №4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов за 2017-2018 учебный год» | 4 неделя | Заведующий | |
| 3. | Мониторинг готовности детей к школьному обучению в группах детей старшего дошкольного возраста | 2 неделя | Ст. воспитатель Психолог Воспитатели | |
| 4. | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах | 3 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 5. | Мероприятие, посвященное Дню Победы | 8 мая | Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели | |
| 6. | Мероприятие, посвященное Дню Скорби | 10 мая | Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели | |
| 7. | Контроль и руководство. Оперативный: -охрана жизни и здоровья дошкольников; -проведение родительских собраний Итоговый контроль «Реализация годового плана работы» | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Ответственный по ОТ | |
| 8. | Заседание МО №4 | 3 неделя | Рук. МО | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|
| 9. | Заседание ПК №4 | 4 неделя | Председатель ПК | |
| 10. | Смотр-конкурс «Мы лучше всех», подготовка групп и площадок к летней работе с детьми | в течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 11. | Мероприятие «До свидания, детский сад!», посвященное выпуску воспитанников ДООУ в школу | 4 неделя | Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатель | |
| 12. | Подготовка к летней оздоровительной работе | в течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание (Итоговое) | 18 мая | Заведующий Ст. воспитатель Психолог | |
| 2. | Групповые родительские собрания (по плану) | по плану | Воспитатели | |
| 3. | Заседание Родительского комитета №4 | по плану | Председатель Род.комитет | |
| 4. | Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу | 3 неделя | Род.комитет | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1. | Общее собрание коллектива №4 | 2 неделя | Заведующий Завхоз | |
| 2. | Закупка материалов для ремонтных работ | в течение месяца | Заведующий Профком | |
| 3. | Подготовка оборудования на летне- оздоровительной кампаний | | Заведующий Завхоз | |
| 4. | Высадка цветочной рассады | | Завхоз | |